

Stellenausschreibung

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter

Die Südosteuropa-Gesellschaft (SOG) ist die führende wissenschaftliche Mittler-Organisation zwischen Deutschland und den Ländern Südosteuropas. Sitz der Gesellschaft bzw. Arbeitsort ist München.

Wir suchen vom 1. Januar 2024 bis zum 30. September 2024

eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter

(TVöD Bund, Entgeltgruppe 13) – mit der Hälfte der regulären Arbeitszeit (19,5h)

Er / Sie unterstützt die Geschäftsführung bei den vielfältigen Aktivitäten der SOG.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Selbständige Konzeption, Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher und politikberatender / -begleitender internationaler Tagungen / Workshops
- Durchführung der Maßnahmen und Programme zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- Selbständige Betreuung wissenschaftlicher Publikationen, Erstellung und Gestaltung von Inhalten für die Website, Newsletter, Rundbrief und Soziale Medien der SOG
- Ausbau und Pflege wissenschaftlicher Netzwerke und sonstiger Kontakte im In- und Ausland

Einstellungsvoraussetzungen:

- einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss, Promotion von Vorteil
- Fundierte wissenschaftliche Kenntnisse, nachgewiesen durch eigene Publikationen zu Entwicklungen in den Ländern Südosteuropas sowie sehr gute Kenntnisse der aktuellen politischen Entwicklungen in der Region
- Erfahrung in der Organisation von internationalen Konferenzen sowie der Durchführung und Moderation von Veranstaltungen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und exzellente Kenntnisse des Englischen; Kenntnisse einer südosteuropäischen Sprache sind erwünscht
- Kenntnisse im Hinblick auf die Organisation und Durchführung von Online-Veranstaltungen, -Tagungen und -Sitzungen
- Erfahrung in der Redaktionsarbeit sowie sehr gute Kenntnisse in MS-Word, -Excel, -Teams sowie Zoom
- Bereitschaft, auch unter Zeitdruck sorgfältig und eigenständig zu arbeiten

Wir bieten ein befristetes Beschäftigungsverhältnis (Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund) als Elternzeitvertretung in Teilzeit (50% der regulären Arbeitszeit (19,5h pro Woche)).

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern; daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Beurteilungen) sind bis zum 30.09.2023 ausschließlich in digitaler Form zu richten an Dr. Christian Hagemann, Geschäftsführer (hagemann@sogde.org).